MINISTERUL EDUCAŢIEI SI CERCETARII STIINTIFICE
COLEGIUL DE ARTĂ "CARMEN SYLVA"
Ploieşti, str. Bobâlna nr.44 ; tel/fax: 0244-525786 ; e-mail: licartph@yahoo.com

PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

Procedura de optimizare a evaluării rezultatelor şcolare

COD: P.O. A 020 – AME

Ediţia: I

Revizia: 1

Entitatea publică	Procedura operaţională Procedura de acţiune în cazul situaţiilor neprevăzute	Ediţia ÎNTÂI Nr. de ex. 3 EXEMPLARE	Pagina ..... din EDIŢIA I Exemplar nr. .....
COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE	Cod: P.O. A 020 - AME	Revizia ..... Nr. de ex.	

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale:**

	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Vintila Sorina	profesor	16.9.2015	
1.2	Verificat	Florescu Anca	Director adj.	21.9.2015	
1.3	Aprobat	Radulescu Rodica	Director	21.9.2015	

2. Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale:

	Ediţia sau după caz, revizia în cadrul ediţiei	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei**
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediţia I	X	X	21.9.2015
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Editia II			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale:

	Scopul difuzării	**Exemplar nr.**	**Compartiment**	**Funcţia**	**Numele şi prenumele**	**Data primirii**	**Semnătura**
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	aplicare	1	Personal didactic	Director adjunct	Florescu Anca	21.9.2015	
3.2.	aplicare	2	Conducere	Director	Radulescu Rodica	21.9.2015	
3.3.	Evidenţă/arhivare	4	Secretariat	Secretar şef	Pascu Viorica	21.9.2015	

Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Aria de cuprindere;
3. Responsabilităţi;
4. Conţinutul procedurii;
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;

Referinţe:

ROFUIP Titlul VII,Cap.5

Documente Colegiul de Arta Carmen Sylva, privind metodele alternative de evaluare

1. Scopul procedurii :

Creşterea calităţii evaluării în scopul asigurării valenţelor formative ale acesteia şi a creşterii motivaţiei pozitive pentru învăţare.

2. Aria de cuprindere :

Procedura se aplică tuturor elevilor din unitatea şcolară.

3. Responsabilităţi :

3.1. Procedura este aplicată de toate cadrele didactice.
3.2. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire anuală a procedurii.

4. Conţinutul procedurii :

Pentru atingerea scopurilor propuse, în activităţile cu elevii se vor utiliza, toate tipurile de evaluare: predictivă(iniţială), formativă (continuă) şi sumativă (finală). Optimizarea evaluării presupune utilizarea alternativă a celor mai eficiente instrumente de evaluare. Pe lângă metodele tradiţionale, şi-au dovedit contribuţia la creşterea calităţii evaluării instrumentele complementare ca:

a. observarea sistematică a elevilor;
b. investigaţia (experimentul);
c. proiectul;
d. portofoliul;
e. tema pentru acasă;
f. tema de lucru în clasă;
g. autoevaluare;
h. referatul.

Cadrele didactice vor sprijini elevii în alcătuirea propriului portofoliu.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membri Comisiei de evaluare şi asigurarea a calităţii şi managerii unităţii de învăţământ.

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an şcolar.